



Kolodvorska ulica 3A
6215 Divača
Slovenija

Ref. številka: 430-0020/2026

Datum: 27. 7. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:	»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)

KAZALO VSEBINE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
3	KONTAKTNI NASLOV IN KONTAKTNA OSEBA	4
4	PREDLOŽITEV PONUDBE	5
5	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	6
6	VELJAVNOST PONUDBE	6
7	PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8	VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA.....	6
9	SKLOPI.....	7
10	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
10.1	Splošna navodila	7
10.2	Zakon in predpisi.....	8
10.3	Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika.....	10
10.4	Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije.....	10
10.5	Variante in opsijske ponudbe	10
10.6	Skupna ponudba	10
10.7	Ponudba s podizvajalci.....	11
10.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
10.9	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila in pogajanja	11
10.10	Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb	12
10.11	Obvestilo o oddaji naročila.....	13
10.12	Sklenitev pogodbe ter spremembe pogodbe.....	13
10.13	Neoddana ponudba ali nedopustna ponudba	14
10.14	Zaupnost ponudbene dokumentacije	15
10.15	Način predložitve dokumentov v ponudbi	16
10.16	Veljavnost ponudbe.....	16
10.17	Pravno varstvo.....	16
11	MERILA.....	17
12	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	18
12.1	Razlogi za izključitev.....	18
12.2	Poslovna in finančna sposobnost.....	21
12.3	Tehnična in kadrovska sposobnost	22
13	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	24
13.1	Tehnična in kadrovska sposobnosti ponudnika za izvedbo storitev	24
13.2	Poklicna in kadrovska sposobnost ponudnika za izvedbo storitev	31
14	FINANČNA ZAVAROVANJA	31

14.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	31
14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo	31
15 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	32
16 PONUDBA	35
17 MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV	37
18 VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO	38
19 KROVNA IZJAVA	39
20 REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	41
21 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	43
22 IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	44
23 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	45
24 IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH	46
25 IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH	47
26 IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI	49
27 IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE	51
28 SOGLASJE PODIZVAJALCA	52
29 IZJAVA O SKLENITVI POGODBE S PODIZVAJALCI	53
30 IZJAVA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU IN ZAGOTOVITVI ELEKTRIČNIH VOZIL	Napaka! Zaznamek ni definiran.
31 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKEGA STANDARDA ISO 14001 ..	Napaka! Zaznamek ni definiran.
32 IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU VZDRŽEVANJA VOZIL	Napaka! Zaznamek ni definiran.
33 VZOREC POGODBE	54

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača (v nadaljevanju: naročnik) objavlja javno naročilo in v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026-2030«.

2 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU ZA IZVEDBO STORITEV »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026-2030«.

Na podlagi ZJN-3, Občina Divača, 6215 Divača, vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026-2030«.

Predmet naročila je okoljsko manj obremenjujoča storitev, zaradi česar se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopa sta 2. Ponudba se lahko odda za enega ali več sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Začetek izvajanja javnega naročila: 1. 9. 2026

Obdobje izvajanja javnega naročila: Naročilo se oddaja s sklenitvijo **pogodbe**. Čas trajanja pogodbe je do 31. 8. 2030

Oddaja javnega naročila: Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	8. 8. 2026 do 14.00 h
Rok za podajo odgovorov	10. 8. 2026
Oddaja ponudb	18. 8. 2026 do 11.00 h
Javno odpiranje ponudb	18. 8. 2026 ob 12.00 h

3 KONTAKTNI NASLOV IN KONTAKTNA OSEBA

Kontaktni naslov	tel.: +386 05 731 09 30 fax: +386 05 731 09 40 Kontaktna oseba: Romana Derenčin E pošta: obcina@divaca.si Spletna stran: www.divaca.si
------------------	---

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

4 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

Elektronska oddaja:	Preko portala Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) (v nadaljevanju: sistem e-JN)
---------------------	--

Ponudnik ponudbo predloži izključno elektronsko. Ponudnik mora ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistem e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ponudnik si mora pred oddajo ponudbo pravočasno zagotoviti zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdanih digitalnih potrdil. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistem e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 18. 8. 2026 do 11 ure. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom "Oddana". Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 14.1 te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirnati obliki) in ga mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici na naslov:

OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3A
6215 Divača

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Razpis – Prevozi šolskih otrok«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za sprejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil

5 JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 18. 8. 2026 in se bo začelo ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, pokaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Skupna ponudbena cena", v del "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb." Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudniku.

6 VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb in se na pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

7 PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna in dostopna portalu javnih naročil.**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

8 VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih, ki se bodo pojavila v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe potek izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma dodatno vprašanje v zvezi z naročnikom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portal javnih naročil zastavljeno najkasneje do predhodno navedenega roka za postavitev vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Ponudnik lahko zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila posreduje naročniku preko funkcije "Pojasnila" v sistemu e-JN pri objavi predmetnega javnega naročila ali preko portala javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bil zahteva za dodatno pojasnilo oddana pravočasno.

V skladu z 67. členom ZJN-3 sme naročnik spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

Portal javnih naročil: www.enarocanje.si

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko gospodarski subjekt zahteva preko Portala javnih naročil. Vprašanja za pojasnila dokumentacije morajo biti podana v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru naročnik na vprašanja ne bo odgovarjal.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik na ali preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Naročnik bo na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

9 SKLOPI

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali za več sklopov.

Naročnik želi storitve v okviru posameznega sklopa izvesti na ekonomsko najugodnejši način, čemur je naročnik prilagodil merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Zaporedna številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: REDNI PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK
2	Sklop 2: PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

10 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

10.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih določenih v tej dokumentaciji, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželen je PDF oblika. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki »stisnjenega dokumenta« v *.zip. Obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru ugotovitve, da je ponudnik spreminjal naročnikovo besedilo, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Predmetno javno naročilo ni financirano iz sredstev EU.

10.2 Zakon in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPrP);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo);

- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C);
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr., 22/25, 86/25 – odl. US in 14/26 – ZINUNPS);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo, 153/22, 102/25 in 16/26);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI in 12/26);
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Uradni list RS, št. 83/11);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20);
- Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08, 1/09 in 11/26);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21, 132/23 in 43/25) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

10.3 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik za izkazovanje pogojev ali razlogov za izključitev v ponudbi predloži listine v tujem jeziku, je zanje v ponudbi dolžan predložiti sodno overjen prevod.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

10.4 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

10.5 Variante in opsijske ponudbe

Variantne in opsijske ponudbe niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opsijske ponudbe, bo le-te zavrnil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nedopustna.

10.6 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel izraženo v % vrednosti del,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, reševanje sporov med partnerji v skupini,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila,
- reševanje sporov med partnerji v skupini, in

- rok veljavnosti pravnega akta.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in se nanašajo na poklicno, ekonomsko in finančno sposobnost, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

Ne glede na možnost podaje skupne ponudbe bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predviden v 75. členu ZJN-3.

10.7 Ponudba s podizvajalci

Konkretno javno naročilo se uvršča pod storitve, zato je skladno z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3 ponudnik v ponudbi dolžan navesti podizvajalce.

Naročnik uveljavlja upravičenja iz 8. odstavka 94. člena ZJN-3, tako da mora glavni izvajalec navesti tudi podizvajalce svojih podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih nevede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora imeti vsak podizvajalec izpolnjene pogoje za osnovno sposobnost in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik s soglasjem naročnika uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.

10.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, skladno z določbami 81. člena ZJN-3.

10.9 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila in pogajanja

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik lahko za vsak sklop ločeno izda odločitev o oddaji naročila oz. sklep o izločitvi ali zavrnitvi vseh ponudb, v kolikor so za to podane okoliščine. Morebitni revizijski zahtevki ali podaljšanje roka za aktivnosti v določenem sklopu ne vplivajo na naročnikovo možnost nadaljevanja aktivnosti za ostale sklope.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec, poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih iz 44. (b) člena in 46. (a) člena ZJN-3 postopek oddaje javnega naročila nadaljuje s postopkom s pogajanji.

10.10 Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe po poteku roka za odpiranje ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.11 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10.12 Sklenitev pogodbe ter spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo za posamezni sklop pozvan k podpisu pogodbe oz. bosta oba sklopa združena v eni pogodbi, če bo za oba sklopa izbran en ponudnik. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo pogodbeni določila, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne dobave storitev, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

Ne šteje se za bistveno spremembo pogodbe, če gre za:

- uvedbo nove relacije s strani naročnika;
- spremembo relacije s strani naročnika med šolskim letom;
- spremembo števila otrok, ki se na posamezni relaciji vozijo in se posledično spremeni potreba po velikosti vozila ali
- spremembo potrebe po velikosti vozila, neglede na razlog spremembe.

10.13 Neoddana ponudba ali nedopustna ponudba

V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z a. točko prvega odstavka 46. člena ZJN-3.

Za neustrezno ponudbo šteje naročnik ponudbo, ki ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le:

- ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo, ali
- bi bile oddane prepozno ali pa
- za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali
- ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali
- ponudbe katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva,

bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno z b. točko prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Neobičajno nizka cena

V primeru, da naročnik meni, da je glede na zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o izpolnitvi naročila, bo naročnik od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi ter preveril ali je cena neobičajno nizka. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Neresnične izjave

V primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljeni sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3 tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

10.14 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

10.15 Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zahtevano je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

10.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

10.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih

naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, , odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Potrdilo o plačilu sodne takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo prek portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

11 MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevano bo naslednje merilo:

Merilo:	100% najnižja cena za posamezni sklop	Merilo se upošteva za posamezni sklop ločeno.
----------------	--	---

V primeru izpolnjevanja vseh zahtev in pogojev iz te razpisne dokumentacije bo naročnik sprejel ponudbo najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil pogodbo o izvajanju rednih prevozov šolskih otrok in otrok s posebnimi potrebami.

Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb:

V primeru, da iz dveh ali več pravih in samostojnih ponudb izhaja enaka cena za posamezni sklop, bo naročnik, za ta sklop, izvedel pogajanja s ponudniki, ki so ponudili enako ceno za naveden sklop. Naročnik se bo s ponudniki za posamezni sklop pogajal na sledeč način: pozval jih bo k oddaji nove ponudbene cene za naveden sklop in bo nato izbral najugodnejšega med njimi.

12 POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

12.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u> , izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (OBRAZEC 4 - Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in OBRAZEC 6 - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter OBRAZEC 7 - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Ponudnik lahko svojo izjavo predloži tudi na ESPD obrazcu (<i>European Single Procurement Document - ESPD</i>).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (OBRAZEC 4 - Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in OBRAZEC 6 - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in OBRAZEC 7 - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta: OBRAZEC 6 - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev

	podatkov iz kazenske evidence in OBRAZEC 7 - Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	---

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Ponudnik svojo izjavo predloži na ESPD obrazcu (<i>European Single Procurement Document - ESPD</i>).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 12 - Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – krovna izjava. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja; b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – krovna izjava. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Ponudnik svojo izjavo predloži na ESPD obrazcu (<i>European Single Procurement Document - ESPD</i>).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>

	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Ponudnik svojo izjavo predloži na ESPD obrazcu (<i>European Single Procurement Document - ESPD</i>).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 6 Kršitev poklicnih pravil	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je v zadnjih 3 letih od objave javnega naročila na portalu javnih naročil neustrezno izpolnjeval pogodbene obveznosti do naročnika, kar je bilo izkazano s pisnimi dokazili. Kot neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do naročnika se štejejo: izrečena in obračunana pogodbena kazen zaradi zamud pri dobavah blaga, dobava neustreznega blaga.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

POGOJ 7 Prepoved poslovanja z naročnikom	Ponudniku ni prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

12.2 Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Bonitetna ocena	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali primerljivo oz. ujemajočo bonitetno oceno objavljeno na portalu AJPES izdano s strani bonitetnih hiš Standard&Poor's, Fitch ali Moody's.
DOKAZILO	BONITETNI OBRAZEC, ki ni starejši od 30 dni od roka objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil.

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 4 – Krovna izjava Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Ponudnik svojo izjavo predloži tudi na ESPD obrazcu (<i>European Single Procurement Document - ESPD</i>).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan OBRAZEC 4 – Krovna izjava, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan OBRAZEC 12 - Izjava zastopnika podizvajalca, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

12.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	Sklop 1 - Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila neprekinjeno izvajal javne prevoze potnikov skladno z registriranimi voznimi redi ali šolske prevoze, kar dokazuje s potrdilom o vpisu voznega reda v register voznih redov ali dokazilom o izvajanju šolskih prevozov. Sklop 2 - ima 3 leta izkušenj v zvezi izvajanjem storitev oseb s posebnimi potrebami, kar dokazuje s potrdilom naročnika ali naročnikovega naročnika. Ponudnik mora med navedenimi referencami za navedena sklopa priložiti najmanj dve (2) referenci o izvajanju storitev, ki so predmet tega javnega naročila za posamezni sklop, pri čemer mora vsaj ena od teh referenc za sklop 1 izkazovati, da je ponudnik za enega naročnika v zadnjih treh (3) letih izvajal storitve v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR (brez DDV) letno, za sklop 2 pa 100.000 EUR letno.
DOKAZILO	Izpolnjen OBRAZEC 5 – Referenčna lista in predložena Potrdila o dobro opravljenem delu, skladno z OBRAZCEM 8. Iz referenc, vpisanih v OBRAZEC 5 in potrjenih z OBRAZCEM 8, mora biti razvidna tudi vrednost in obdobje izvajanja storitev, iz česar mora biti razvidno izpolnjevanje navedene zahteve.
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Tehnična in kadrovska usposobljenost	Ponudnik razpolaga s kadri, infrastrukturo in opremo, ki omogoča kvalitetno in pravočasno izvedbo dobav, kot so zahtevane s to razpisno dokumentacijo.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt je dolžan predložiti podpisan in žigosan OBRAZEC 10, s katerim izkazuje in potrjuje, da razpolaga z ustreznimi vozili in obrazec OBRAZEC 11, s katerim dokazuje, da razpolaga z ustreznim osebjem ločeno za posamezen sklop. Priložiti je potrebno kopije prometnih dovoljenj in potrdil o skladnosti vozil iz katerih izhaja skladnost z zahtevami tega javnega razpisa ter lastništvo vozila. V primeru, da ponudnik ni lastnik vozila (npr. poslovni ali finančni najem vozila) mora predložiti tudi pogodbeno podlago, ki mu omogoča uporabo vozila za namene predmetnega javnega razpisa. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom redno zaposlenih voznikov, ki bodo izvajali prevoze, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik je dolžan izpolnjenemu OBRAZCU 11 obvezno priložiti kopije pogodb o zaposlitvi za vse v obrazcu navedene voznike, iz katerih izhaja, da so pri ponudniku (ali njegovem podizvajalcu) zaposleni. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe ter ves čas izvajanja naročila sklenjeno veljavno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi lahko nastala pri izvajanju predmeta javnega naročila, in sicer naročniku, potnikom in/ali tretjim osebam. Ponudnik posamezne izjave poda s predložitvijo ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj
POGOJ 3 Sklenjene pogodbe s podizvajalci	Ponudnik, ki bo pri izvedbi predmeta javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora imeti s posameznim podizvajalcem, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, sklenjeno veljavno pogodbo o izvedbi del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje ob sklenitvi pogodbe z naročnikom oziroma v času njenega izvajanja.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana IZJAVA O SKLENITVI POGODBE S PODIZVAJALCI (OBRAZEC 14), ki ji ponudnik priloži kopijo sklenjene pogodbe s posameznim podizvajalcem. V primeru, da ponudnik v ponudbi navede podizvajalca, s katerim pogodba na dan oddaje ponudbe še ni sklenjena, mora ponudnik pogodbo s podizvajalcem skleniti najkasneje do sklenitve pogodbe z naročnikom in jo predložiti naročniku pred podpisom pogodbe.
NAVODILO / OPOMBA	Pogoj se uporablja samo za ponudnike, ki pri izvedbi javnega naročila sodelujejo s podizvajalci.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, v kolikor pri izvedbi javnega naročila sodelujejo s podizvajalci.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Ponudnik mora biti ustrezno kadrovsko in tehnično sposoben za izvedbo predmeta javnega naročila.

13.1 Tehnična in kadrovska sposobnosti ponudnika za izvedbo storitev

Zahteve naročnika skupne za sklop 1 in sklop 2:

PONUDNIKI MORAJO PRI IZVEDBI SKLOPA 1 IN SKLOPA 2
Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev, pri čemer mora razpolagati s toliko vozniki kot je relacij za katere daje ponudnik ponudbo. Vozniki morajo biti pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu zaposleni, pri čemer mora vsak od voznikov izpolnjevati zakonsko določene pogoje. Vozniki, ki bodo neposredno izvajali prevoze otrok, ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, spolno nedotakljivost, javni red in mir ter varnost javnega prometa.
Imeti licenco za prevoze v prometu ter imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika).
Biti lastnik opreme s katero bo izvajal javno naročilo oz. mora imeti sklenjene najemne ali leasing pogodbe, s katerimi izkazuje upravičenje, dano s strani lastnika opreme ali nosilca pravice do razpolaganja z opremo, do uporabe take opreme tekom celotnega obdobja izvajanja javnega naročila.
Za vsako od relacij, ki so znane v času javnega razpisa, ponuditi drugo vozilo, razen če je izvedba v celoti in v postavljenih časovnih okvirih možna z enim vozilom, kar pomeni, da mora: – v okviru sklopa 1 ponuditi 8 vozil od katerih morajo vsaj 2 vozila omogočati prevoz vsaj 42 potnikov, vsaj 2 vozila omogočati prevoz 35, vsaj 3 vozila omogočati prevoz 20 potnikov, preostala vozila pa vsaj 8 potnikov; – v okviru sklopa 2 pa 4 vozila, od katerih mora eno izpolnjevati posebne tehnične pogoje za prevoz oseb s posebnimi potrebami, kar pomeni, da morajo biti homologirano oziroma tehnično ustrezna (predelano/prilagojeno) za varen prevoz gibalno oviranega otroka, ki se giblje z invalidskim vozičkom ali drugim pripomočkom. V praksi to konkretno pomeni, da mora vozilo: omogočati dostop za invalidski voziček (klančina ali hidravlična dvizna ploščad); imeti v vozilu ustrezno urejen prostor za namestitev invalidskega vozička; biti opremljeno s homologiranimi pritrdišči (sidrišči) in pritrdilnimi pasovi za invalidski voziček ter z varnostnim pasom za osebo na vozičku (skladno s homologacijskimi predpisi za vozila z nadgradnjo tipa »SH – vozilo z dostopom za invalidski voziček«) – preostala vozila po morajo izpolnjevati pogoje za prevoz otrok. V primeru vzpostavitve dodatnih relacij v času izvajanja javnega razpisa je dolžan izvajalec zagotoviti dodatna vozila.
Zagotavljati nadomestno vozilo in nadomestnega voznika v primeru okvare vozila, s katerim se izvaja javno naročilo ali odsotnosti katerega od voznikov navedenih v prijavi na ta javni razpis.
Vozila, s katerimi se izvajajo prevozi, morajo biti najmanj emisijskega razreda EURO IV ali višji. V kolikor ponudnik izvaja prevoze z manjšimi vozili za prevoz potnikov kot so M2 oz. 'mini busi' (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža), v tem primeru vozila M1 in M2 sodijo v kategorijo lahkih vozil skladno z Uredbo o ZeJN. Za lahka vozila veljajo cilji čistih vozil zajetih v pogodbah storitev prevoza kot izhaja iz Tabele 3, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. To pomeni, da v primeru, ko ponudnik predvidi izvajanje storitve s tremi lahkimi vozili (npr. 2 M1, 1 M2) mora vsaj eno od teh vozil biti čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, da ponudnik izvaja storitev z enim lahkim vozilom (M1, M2) mora le-to biti čisto vozilo.
Opravljanje šolske prevoze v skladu z veljavno zakonodajo.
Imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register (Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika).

OPIS POSAMEZNIH POSTAVK	
Predvidena zasedenost (št. otrok)	Glede na relacijo, na kateri se bo izvajala storitev, mora ponudnik storitev izvajati z vozili, ki omogočajo izvedbo v skladu z opisom posamezne relacije. Predvidena zasedenost (1. sklop - 175 otrok; 2. sklop-15 otrok) predstavlja število otrok, ki se bodo predvidoma vozili v šolskem obdobju 2026/2030. Najmanjša kapaciteta sedežev je tista, ki jo mora izvajalec na posamezni relaciji zagotavljati za ustreznim vozilom in ustreznim osebjem, ki ju navede v prijavi na javni razpis. Če se med izvajanjem število otrok zviša nad predvideno število mora ponudnik zagotoviti prevoz z vozilom z večjim številom sedežev po nespremenjeni ceni.
Prevzemanje otrok	Za vse navedene kraje na prevoznih relacijah velja vstop otrok na avtobus in izstop otrok iz avtobusa skladno z navedbo postajališč, ki ga sporoči naročnik. Prihodi avtobusov na končne postaje morajo biti prilagojeni realnemu trajanju vožnje glede na dolžino relacije in število vmesnih postajališč. Naročnik lahko časovno dinamiko prevzemanja in odvoza otrok prilagaja.
Opis relacije	Vključuje navedbo poteka relacije in postajnih mest, ki so znana v času javnega razpisa. Dolžine relacij izračuna ponudnik sam. Med izvajanjem naročila lahko naročnik potek linije spreminja, jo ukine ali predvidi novo linijo, ki jo je dolžan izvajalec izvesti v skladu s svojo ponudbo. Izvajalec lahko linije, ki jih določi naročnik s soglasjem slednjega prilagodi, ostati pa mora izvajalec v predpisanih časovnih terminih prvega in zadnjega prevzema otrok in upoštevati čas, v katerem morajo biti otroci v šoli, kar letno predpisuje naročnik, pri čemer mora tudi v takem primeru celotno linijo izvesti z istim vozilom brez presedanja otrok. Naročnik lahko predvidi prevoz tudi iz in/ali v katerokoli drugo naselje v občini Divača, ki ni navedeno v seznamu linij spodaj. Relacije, ki so predvidene v času objave razpisa so navedene spodaj.

Posebnosti za sklop 1

OPIS POSEBNOSTI, KI VELJAJO ZA SKLOP 1	
Opis naročila	Naročilo v okviru sklopa 1 se nanaša na izvajanje rednih dnevnih prevozov v obeh smereh na območju občine Divača za osnovnošolske otroke, ki obiskujejo Osnovno šolo dr. Bogomirja Magajne Divača in njene podružnice, prevoze na dodatnih relacijah na območju občine Divača, ki predstavljajo nevarno pot za otroke, izvajanje dogovorjenih in odobrenih rednih dnevnih prevozov v obeh smereh za osnovnošolske otroke, ki obiskujejo Osnovno šolo dr. Bogomirja Magajne Divača, ki je zanje izven matičnega šolskega okoliša glede na kraj bivanja. V primeru, da je glede na specifične posameznega otroka izvedljiv prevoz z ustreznim osebnim vozilom, ga izvajalec v spremstvu usposobljenega spremljevalca in v soglasju z naročnikom lahko izvede.

RELACIJA ENA — 1	
Opis relacije	Senadole–Dolenja vas–Potoče–Senožeče (avtobusno postajališče pri Podružnični šoli Senožeče (vstop otrok iz Laž)–Gabrče–Divača (avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	47

Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanska odvoza	Prvi odvoz: ne pred 13:15 in najkasneje 13:25 Drugi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20
RELACIJA DVE – 2	
Opis relacije	Vatovlje–Misliče–Vareje–Barka–Podgrad pri Vremah–Zavrhek–Škoflje–Vremski Britof–Naklo–Škocjan–Betanja–Matavun–Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	22
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 13:15 in najkasneje 13:25 Drugi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA TRI – 3	
Opis relacije	Goriče (avtobusno postajališče v vasi)–Famlje–Vremski Britof–Gornje Vreme–Vremski Britof–Famlje–Goriče (avtobusno postajališče v vasi)–Brežec–Gradišče–Dolnje Ležee–Divača (avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	38
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 13:15 in najkasneje 13:25 Drugi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA ŠTIRI – 4	
Opis relacije	Kačiče–Pared–Dane pri Divači–Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	13
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.

Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 13:15 in najkasneje 13:25 Drugi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20
--------------------------	---

RELACIJA PET – 5

Opis relacije	Laže (Avtobusno postajališče)–Senožeče (Avtobusno postajališče pri Podružnični osnovni šoli Senožeče) (prestop otrok iz Laž za Divačo)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	10
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 13:15 in najkasneje 13:25 Drugi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA ŠEST - 6

Opis relacije	Prelože–Lokev (Avtobusno postajališče)–Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	23
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA SEDEM - 7

Opis relacije	Merče–Gorenje pri Divači–Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	13
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA OSEM - 8

Opis relacije	Gabrče–Senožeče (avtobusno postajališče pri Podružnični šoli Senožeče)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	1
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25, v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 13:15 in najkasneje 13:25

RELACIJA DEVET - 9

Opis relacije	Gornje Vreme 35–Vremski Britof–Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	1
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA DESET - 10

Opis relacije	Gornje Ležeče (Avtobusno postajališče v vasi)-Vremski Britof-Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	5
Prihod otrok	Učenci morajo biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25; v podružničnih šolah pa ustrezno s časovnimi odmiki glede na posamezno relacijo.
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

RELACIJA ENAJST - 11

Opis relacije	Suhorje-(Avtobusno postajališče)-Buje (Avtobusno postajališče-Divača (Avtobusno postajališče pri Osnovni šoli dr. Bogomirja Magajne Divača)
----------------------	---

Predvidena zasedenost (št. otrok)	1 - Buje; 1 - Suhorje
Prihod otrok	Učenca morata biti v matični šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:25;
Popoldanski odvoz	Prvi odvoz: ne pred 14:10 in najkasneje 14:20

Posebnosti za sklop 2

PREVOZI OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	
Opis relacij	Predmet javnega naročila je izvajanje rednih dnevnih prevozov v obeh smereh za osnovnošolske otroke s posebnimi potrebami, ki imajo bivališče v občini Divača in obiskujejo šolo izven občine Divača. Pod relacijo so naštetih okvirni naslovi, na katerih se zagotavljajo prevozi otrok (točen naslov zaradi varovanja osebnih podatkov ni objavljen javno). Navedeno zaporedje naslovov ni nujno zaporedje prevozne poti. Prevoznik mora zagotoviti prevoz otrok v skladu z urnikom, učnim načrtom ter potrebami posamezne šole oziroma bosta naročnik in prevoznik določila natančen urnik prevoza šolskih otrok po podpisu pogodbe oziroma po potrebi. Naročnik si glede na potrebe posameznih šol pridržuje pravico do spremembe urnika prevoza med šolskim letom. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe števila potnikov v vozilu. Linije so orientacijske in znane v trenutku javnega razpisa. Naročnik lahko predvidi prevoz tudi iz in/ali v katerikoli naselje v občini Divača, ki ni navedeno v seznamu linij spodaj. Prevozi se lahko izvajajo v in iz katerega koli učnega centra, ki ga za posameznega otroka odredi pristojni organ.
Zahteve glede vozila	Prevoz učencev mora biti opravljen s prilagojenim prevoznim sredstvom, ki mora poleg zahtev, opredeljenih v veljavnih predpisih, ki urejajo prevoz osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami, od katerih mora vsaj eno vozilo imeti še: – dvizžno ploščad ali teleskopsko rampo za vstop in izstop oseb na invalidskem vozičku, – (prtljažni) prostor, ki zadošča za prevoz in vpenjanje invalidskih vozičkov, ki omogočajo prevoz potnika na vozičku. – omogočen prevoz spremljevalca poleg vozička. V primeru, da je glede na specifične posameznega otroka izvedljiv prevoz z ustreznim osebnim vozilom, ga izvajalec v spremstvu usposobljenega spremljevalca in v soglasju z naročnikom lahko izvede.
Zakonske zahteve	Prevoz učencev mora biti opravljen upoštevajoč vsakokratno odločbo pristojnega organa.

RELACIJA ENA - 1	
Opis relacije	Divača (Avtobusna postaja)–Senožeče (Avtobusna postaja)–Postojna–OŠ M. Vilharja (Avtobusno postajališče pred Osnovno šolo Miroslava Vilharja Postojna)–OŠ M. Vilharja (Avtobusno postajališče pred Osnovno šolo Antona Globočnika Postojna)–OŠ M. Vilharja (Avtobusno postajališče pred nekdanjo porodnišnico)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	3

Časovna razporeditev	Začetek pouka v Osnovni šoli Miroslava Vilharja Postojna ob 8:00; učenci morajo biti v Osnovni šoli Miroslava Vilharja v Postojni najkasneje ob 7:50 in ne pred 7:40.
Popoldanski odvoz	Naknadna uskladitev z dogovorom in skladno z urnikom učenca.

RELACIJA DVA - 2

Opis relacije	Divača (Avtobusna postaja)–Senožeče (Avtobusna postaja in Senožeče 4A)–Vipava (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava (CIRIUS)–postajališče)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	3 (prilagojeno vozilo, izvajalec zagotovi spremljevalca z osnovno kvalifikacijo medicinske stroke)
Časovna razporeditev	Začetek pouka v Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava je ob 8:00; učenci morajo biti v Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava najkasneje ob 7:50 in ne pred 7:30.
Popoldanski odvoz	Odhod iz Vipave (postajališče pred Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava – CIRIUS) ob 14.30.

RELACIJA TRI - 3

Opis relacije	Dolenja vas (Avtobusna postaja)–Senožeče (Avtobusna postaja)–Divača (Avtobusna postaja)–Gornje Vreme (Avtobusno postajališče)–Strunjan (CUEV)–Portorož (Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	7
Časovna razporeditev	Učenci morajo biti v CUEV Strunjan najkasneje 7.40 in ne pred 7.25, učenci morajo biti v CKSG v Portorožu najkasneje ob 7.50 in ne pred 7.30.
Popoldanski odvoz	Naknadna uskladitev z dogovorom in skladno z urnikom učenca.

RELACIJA ŠTIRI - 4

Opis relacije	Divača (Avtobusna postaja)–Dutovlje (OŠ Dutovlje)
Predvidena zasedenost (št. otrok)	2
Časovna razporeditev	Začetek pouka v OŠ Dutovlje je ob 7:50; učenca morata biti v šoli najkasneje ob 7:40 in ne pred 7:20.

Popoldanski odvoz	Pouk zaključi ob 13.30 (3 x tedensko) - odhod prevoza ob 13.45 in ob 14.20 (2x tedensko) – odhod prevoza ob 14.35 (postajališče pri OŠ Dutovlje).
--------------------------	---

V primeru, da bo za potrebe izvajanja šolskih prevozov potrebno opraviti prevoze na relacijah, ki niso predmet te razpisne dokumentacije ali v spremenjenih relacijah, ki bi pomenile povečanje količin, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, naročnik predvidi in si pridržuje možnost uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z ZJN-3.

13.2 Poklicna in kadrovska sposobnost ponudnika za izvedbo storitev

POSEBNOSTI ZA SKLOP 2	
Spremljevalec otrok	Prevoznik mora zagotoviti, da bo pri vseh izvedenih dnevnih prevozi otrok s posebnimi potrebami zagotovil spremljevalca, ustreznega otrokovim potrebam.

14 FINANČNA ZAVAROVANJA

14.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	
Instrument zavarovanja:	Bianco menica z menično izjavo, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.
Višina zavarovanja:	Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša: - Sklop 1: 20.000,00 EUR, - Sklop 2: 8.000,00 EUR. Za zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik zagotovi enotno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope.
Čas veljavnosti:	najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
Razlog vnovčenja:	Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, če ponudnik ne bo podpisal pogodbe v osmih (8) dneh od poziva k podpisu pogodbe ali če ponudnik ne bo izročil zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe.
Izdajatelj:	Zahteva se bianco menica ponudnika z menično izjavo. V primeru skupine ponudnikov mora bianco menico z menično izjavo dati vsak od ponudnikov v skupni ponudbi.
Dokazila:	Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBRAZEC 2 – menična izjava). V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

14.2 Zavarovanje za dobro izvedbo

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja:	Garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Višina zavarovanja:	10,00 % pogodbene vrednosti z DDV.
Čas veljavnosti:	Najmanj 60 dni po roku za izvedbo naročila. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ne bo uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in stranka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.
Razlog vnovčenja:	Naročnik bo instrument zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil: - v primeru prevoznikovega odstopa od pogodbe pred ali med izvajanjem storitev, po krivdi prevoznika, kar vključuje tudi primere stečaja prevoznika, - v primeru nekvalitetnega izvajanja storitev po tej pogodbi, - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja prevozov, - v primeru naročnikovega odstopa od pogodbe po krivdi izvajalca, - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, - izvajalec naročniku ne izroči kopije sklenjenih police/polic za avtomobilsko odgovornost, to je vozila in potnikov, skladno z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB1 in 40/12 – ZUJF), ravno tako pa morajo biti vsi potniki v vozilu nezgodno zavarovani za primer invalidnosti in smrti.
Izdajatelj:	Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, le-ta pa mora biti obvezno vinkulirana v korist naročnika. Garancija po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.
Dokazila:	Ponudnik s podpisom oz. parafiranjem OBRAZCA 3 – garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje skladno z določili sklenjene pogodbe.

15 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec št.	Naziv
1	Ponudba Velja za sklop 1 in sklop 2
2	Menična izjava

	Velja za sklop 1 in sklop 2
3	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo Velja za sklop 1 in sklop 2
4	Krovna izjava Velja za sklop 1 in sklop 2
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta Velja za sklop 1 in sklop 2
6	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 in sklop 2
7	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence Velja za sklop 1 in sklop 2
8	Potrdilo o dobro opravljenem delu Velja za sklop 1 in sklop 2
9	Izjava o lastniških deležih Velja za sklop 1 in sklop 2
10	Izjava o tehničnih zmogljivostih Velja za sklop 1 in sklop 2
11	Izjava o kadrovskih zmogljivostih Velja za sklop 1 in sklop 2
12	Izjava pooblaščenega osebe podizvajalca Velja za sklop 1 in sklop 2
13	Soglasje podizvajalca Velja za sklop 1 in sklop 2
14	Izjava o sklenitvi pogodbe s podizvajalci Velja za sklop 1 in sklop 2
13	ESPD xml datoteka
Dokazila	Bonitetna ocena/Bonitetni obrazec Velja za sklop 1 in sklop 2
Dokazila	Tehnična usposobljenost
Priloga	Vzorec pogodbe

Pojasnila v zvezi z ESPD obrazcem

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v posamezni ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi in imenovani podizvajalci) izjave predloži na ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (»Naročnik_ESPD«, datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

ESPD obrazec je dostopen tudi na <http://ejn.gov.si/espd>.

Navodila za uvoz obrazca, so na naslovu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf. Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu s naročnikovimi zahtevami iz predmetnega javnega razpisa.

ESPD predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt z izpolnitvijo in predložitvijo podpisanega ESPD poda: izjavo, da zanj (ne) obstajajo razlogi za izključitev, izjavo, da (ne) izpolnjuje pogojev za sodelovanje, pooblastilo, na podlagi katerega je naročnik pooblaščen in upravičen pridobiti dokazila o izpolnjevanju zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz uradne evidence v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in katerega vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t.i. eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3), izjavo, da je sposoben in bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil druga dokazila v zvezi z navedbami v ESPD, kot so navedena v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo v primeru nejasnosti navedb na ESPD obrazcu ali informacij, za katere se zdi, da so nepopolne ali napačne, ponudnika skladno z določbami ZJN-3 pozval in mu omogočil, da v ustreznem roku dopolni, popravi ali pojasni posamezne informacije.

V primeru partnerskih ponudb morajo biti tem obrazcu priloženi ESPD obrazci za vsakega izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora biti ESPD obrazec priložen tudi za vsakega podizvajalca, ki sodeluje pri izvedbi predmeta javnega naročila, enako velja, če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih ponudnikov.

16 PONUDBA

I. Ponudba številka: _____

PREDMET (NAZIV) JAVNEGA NAROČILA	»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«
OBJAVA NA PORTALU JN	JN _____/2026-____ z dne _____
NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐

samostojno

☐

z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐

z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

II. Ponujene cene za posamezni sklop

Ponudnik odda ponudbo za spodaj navedene sklope, ter po spodaj navedenih cenah, na dve decimalki natančno.

SKLOP	Naziv sklopa	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
1	Redni prevozi šolskih otrok		
2	Prevozi otrok s posebnimi potrebami		

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30. dan od datuma prejema in potrditve računa. Če naročnik izpodbija del zneska, račun v celoti zavrne in izvajalca pozove k izdaji računa v višini nespornega zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem pri naročniku.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku. Ponujene cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila neglede na morebitno spremembo količin.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

17 MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____ da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis »»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030« objavljene na portalu javnih naročil, pod številko objave _____/2026, skladno z določili razpisne dokumentacije in prijave za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Veljavnost menice do _____.

Menični znesek se nakaže naročniku Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, Slovenija, na račun, številka SI56 0121 9777 7000 048. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

18 VZOREC BANČNE GARANCIJE / KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, Slovenija**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, Slovenija

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za «**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026- 2030**»

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

19 KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«, št. objave na portalu JN _____/2026-_____ z dne _____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašeni podizvajalcev ali priglašeni kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika,
- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja oz. ne izpolnujem kriterijev za izključitev kot jih določa ZJN-3,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

20 REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

SKLOP 1:

Zap. št	Registrska številka voznega reda	Obdobje izvajanja voznega reda
1		
2		
3		
4		
5		

ali

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave in količina izvedbe (podroben opis predmeta dobave)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno dobavo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

SKLOP 2:

Zap. št	Predmet dobave in količina izvedbe (podroben opis predmeta dobave)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno dobavo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

21 IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, Slovenija**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

NAVODILO:

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

22 IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, Slovenija**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO:

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenec. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

23 POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

SKLOP 1:

Ponudnik predloži potrdilo o vpisu linije, ki jo navaja kot referenco v register linij, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za promet ali Izjavo – potrdilo reference.

SKLOP 2:

Ponudnik predloži Izjavo – potrdilo reference.

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednjo dobavo (opis vsebine dobave)	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost dobave, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

 Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca
reference:

(žig in podpis)

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle, ter tekoče posle, ki se bodo zaključili v letu 2026. Pri večletni pogodbi, se kot zaključen posel šteje posamezno v celoti izvedeno in s strani naročnika potrjeno šolsko leto v katerem je izvajalec izvajal prevoze.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

24 IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

25 IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Ponudnik oz. partner:

IZJAVA O TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta	
Oseba pooblaščen za zastopanje	

Izjavljamo, da za sklop/e, za katere/ga dajemo ponudbo:

- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila tako, da bomo lahko nemoteno izvajali prevoze učencev od kraja bivanja do šole in nazaj domov tekom celotnega obdobja izvajanja javnega naročila, skladno z vsemi zahtevami naročnika;
- razpolagamo z ustreznim, tehnično brezhibnim ter številčno zadostnim številom vozil za izvajanje prevozov (avtobusi, kombiji, osebni avtomobil, vozila prilagojena prevozu otrok s posebnimi potrebami), pri čemer bomo za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo, zagotovili minimalno toliko vozil, kot je relacij znotraj posameznega sklopa;
- da bomo v primeru okvare vozila zagotovili nadomestno vozilo iste vrste in kvalitete, tekom celotnega obdobja izvajanja javnega naročila;
- da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bodo vsa vozila, ki so namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu:

Zap. št.	Naziv sklopa	VOZILO (znamka)	Registrska št. vozila	Emisijski razred ali izpolnjevanje pogoja za čista vozila*	Število sedežev	Leto izdelave	Lastništvo vozila
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

--	--	--	--	--	--	--	--

* V primeru uporabe vozila, ki izpolnjuje pogoje za čista vozila si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z Usmeritvami za doseganje ciljev javnega naročanja čistih in brezemisijских vozil (https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/ZeJN_P15-Vozila-za-cestni-prevoz-in-storitve-prevoza.docx) pozove ponudnika k predložitvi ustreznega dokazila.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila ali obstoječa vozila nadomestili z novimi, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, da bodo vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter po kvalitativnih in kvantitativnih merilih najmanj skladna z zahtevami .

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

26 IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI**IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI**

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta	
Oseba pooblaščen za zastopanje	

Izjavljamo, da za sklop/e, za katere/ga dajemo ponudbo:

- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila tako, da bomo lahko nemoteno izvajali prevoze otrok od kraja bivanja do šole in nazaj domov tekom celotnega obdobja izvajanja javnega naročila, skladno z vsemi zahtevami naročnika;
- razpolagamo z ustreznim in usposobljenim ter številčno zadostnim kadrom za izvajanje prevozov otrok, pri čemer za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo, zagotavljamo minimalno toliko voznikov, kot je zahtevanih skupnih prevoznih sredstev pri posameznih linijah znotraj posameznega sklopa, in sicer za celotni čas izvajanja predmeta javnega naročila;
- so v našem podjetju zaposleni oz. razpolagamo (pogodbeno sodelujemo) z ustreznimi delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok in ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavno zakonodajo;
- kadri, ki bodo neposredno izvajali prevoze otrok (vozniki), niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, spolno nedotakljivost, javni red in mir ter varnost javnega prometa;
- da bomo v primeru odsotnosti voznika zagotovili ustreznega drugega voznika, ki bo izpolnjeval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse zahteve v skladu z veljavno zakonodajo;
- da bomo v primeru, da katerikoli izmed navedenih voznikov ne bo več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike v cestnem prometu in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse zahteve v skladu z veljavno zakonodajo.
- Da vozniki in spremljevalci otrok izpolnjujejo vse zahteve iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila:

Zap. št.	Naziv sklopa	Ime in priimek voznika/spremljevalca	št. in datum izdaje vozniškega dovoljenja in kategorija*	Izobrazba voznika/spremljevalca	št. in datum izdaje licence NPK ali licence za prevoz potnikov v cestnem prometu *	število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu*	zaposlen v podjetju (DA/NE)
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

*V primeru navedb podatkov o spremljevalcu otrok s posebnimi potrebami navedba ni potrebna

Izjavljamo, da tej izjavi prilagamo kopije pogodb o zaposlitvi za vse zgoraj navedene voznike, iz katerih izhaja, da so pri ponudniku (ali njegovem podizvajalcu) redno zaposleni, ter da bomo na dodatni poziv naročnika predložili tudi druga ustrezna dokazila o usposobljenosti voznikov (npr. kopije vozniških dovoljenj, kopije licenc ipd.).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

27 IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta	
Oseba pooblašČena za zastopanje	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da podizvajalec, ki ga zgoraj navedeni gospodarski subjekt (ponudnik) prijavlja za sodelovanje pri izvedbi javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«, ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavljam tudi, da podizvajalec izpolnjuje pogoje za osnovno sposobnost in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, kot jih za podizvajalce določa razpisna dokumentacija tega javnega naročila.

V primeru, da naročnik to zahteva, bo podizvajalec v postavljenem roku predložil vsa dodatna dokazila in potrdila, iz katerih izhaja izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

28 SOGLASJE PODIZVAJALCA

(ZA NEPOSREDNA PLAČILA)

Naziv podizvajalca	
Sedež (naslov) podizvajalca	
Oseba pooblaščenca za zastopanje	

S podpisom te izjave izjavljamo:

- da bomo sodelovali pri izvedbi javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«, objava JN_____/2026-___ z dne _____,
- da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo na način in pod pogoji, kot to določa ZJN-3.

Izjavljamo:

(ustrezno označiti)

- ☐ **da zahtevamo neposredno plačilo** (da bo naročnik predmetnega javnega naročila poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam)
- ☐ **da ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

29 IZJAVA O SKLENITVI POGODBE S PODIZVAJALCI

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta	
Oseba pooblaščenca za zastopanje	

Izjavljamo, da imamo s spodaj navedenimi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«, sklenjene veljavne pogodbe o izvedbi del, ki so predmet tega javnega naročila, oziroma bomo takšne pogodbe sklenili najkasneje do sklenitve pogodbe z naročnikom:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Številka in datum pogodbe s podizvajalcem	Vrsta in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec

Kopijo/-e sklenjene/-ih pogodbe/pogodb s podizvajalcem/i prilagamo tej izjavi.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

30 VZOREC POGODBE

OBČINA DIVAČA, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača, ki jo zastopa županja Alenka Štrucl Dovgan, (v nadaljevanju: **naročnik**), ID za DDV: SI 48502502, matična številka: 5882974000, transakcijski račun: SI56 0121 9777 7000 048 pri Banki Slovenije

in

_____, _____, _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: **izvajalec ali prevoznik**), ID za DDV številka: SI _____, matična številka: _____.

sklepata naslednjo

POGODBO ZA IZVEDBO STORITVE
»PREVOZI OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE 2026 - 2030«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ in v Uradnem listu EU - _____, z namenom sklenitve pogodbe za »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030«, in sicer v Osnovno šolo Divača, za šolska leta 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030;
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030«;
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvajati naročilo;
- s to pogodbo naročnik in ponudnik – podpisnik pogodbe dogovorita pogoje izvajanja pogodbe in pravice ter obveznosti strank pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je »IZVAJANJE REDNIH PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DIVAČA ZA OBDOBJE OD 1. 9. 2026 DO 31. 8. 2030«, v skladu s ponudbo št. _____ z dne _____ in veljavnimi zakoni, standardi in predpisi, in sicer:

- A. Prevozi učencev v OŠ Divača in podružnične šole,
- B. Prevozi učencev s posebnimi potrebami.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so sestavni del te pogodbe razpisni pogoji in razpisna dokumentacija in priloge k ponudbi, v kolikor niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje osnovnošolskih let 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030, ter se izvaja v času šolskega pouka po šolskem koledarju.

Predvidene relacije oziroma linije, na katerih se izvaja storitev, so določene v razpisni dokumentaciji. Med izvajanjem naročila lahko naročnik, pod pogoji iz te pogodbe, potek linije spreminja, jo ukine ali predvidi novo linijo, ki jo je dolžan izvajalec izvesti v skladu z obveznostmi iz te pogodbe. Izvajalec lahko linije, ki jih določi naročnik s soglasjem slednjega prilagodi, vendar se cena storitve s tem ne spreminja, izvajalec pa mora ostati v časovnih terminih prvega in zadnjega prevzema otrok in upoštevati čas, v katerem morajo biti otroci v šoli, kar letno predpisuje naročnik, pri čemer mora tudi v takem primeru celotno linijo izvesti z istim vozilom brez presedanja otrok.

Prevoznik mora zagotoviti prevoz otrok v skladu z urnikom, učnim načrtom ter potrebami šole, ki mu jih sporoči naročnik ali po njegovem pooblastilu šola neposredno pred pričetkom šolskega leta.

Zaradi morebitnih sprememb v fazi učnega procesa (dopolnilne dejavnosti, izbirni predmeti, ipd.) si naročnik pridržuje pravico do sprememb linij oziroma relacij in vozni redov glede na dejanske potrebe tudi znotraj šolskega leta. V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oziroma relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oziroma relacijah.

Sprememba, do katere pride med šolskim letom, mora biti sporočena izvajalcu najmanj 2 delovna dneva pred njeno uvedbo.

Relacije in spremembe relacij morajo biti s strani naročnika potrjene pisno.

Za vse kraje na prevoznih relacijah velja vstop otrok v vozilo in izstop otrok iz vozila na krajevni avtobusni postaji oziroma skladno z navedbo postajališča pri šoli.

Prihodi vozil na končne postaje morajo biti prilagojeni realnemu trajanju vožnje glede na dolžino relacije in število vmesnih postajališč.

3. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita tudi o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, v kolikor le-ta ni v nasprotju s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo izvajalca.

Pogodba se sklepa skladno z Odlokom o proračunu Občine Divača za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. _____), po katerem je dopusten prevzem obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih.

4. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje:

- pred pričetkom šolskega leta, skupaj s šolo, pripraviti vozni red prevozov otrok v in iz šole, upoštevajoč potrebe šole in naročnika;
- izvajati šolske prevoze v osnovnošolskih dnevih od ponedeljka do petka ali v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim urnikom oziroma na tiste dni, ko to določi naročnik ali šola v skladu s to pogodbo;
- opravljati storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem vse veljavne zakonodaje;
- prevoze opravljati redno in vestno ter z:
 - a. lastnimi ali vozili v najemu, ki ustrezajo predpisom in morajo biti skladna s standardom EURO IV ali višjim ali v kolikor ponudnik izvaja prevoze z manjšimi vozili za prevoz potnikov kot so M2 oz. 'mini busi' (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z

- b. največ osmimi sedeži poleg voznškega sedeža), ki sodijo v kategorijo lahkih vozil skladno z Uredbo o ZeJN morajo ta vozila izpolnjevati zahteve iz Priloge 2 (Tabela 3) Uredbe o ZeJN.
 - c. V primeru okvare vozila ali v drugih primerih je prevoznik dolžan sam in na svoje stroške zagotoviti nadomestno vozilo ali prevoz, ter
 - d. s podizvajalci ter prevoznimi sredstvi, katerih lastniki so ali jih najemajo le-ti in jih je ponudnik navedel v svoji ponudbi za javno naročilo »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil z oznako _____, ter na portalu TED z oznako _____;
- prevoze opravljati s stalnimi vozniki, ki jih je navedel v svoji ponudbi za javno naročilo »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil z oznako _____, ter na portalu TED z oznako _____;
 - v primeru odsotnosti stalnega voznika pravočasno zagotoviti nadomestnega voznika, ki izpolnjuje zahtevane pogoje, in ga seznani z voznimi linijami in urnikom vožnje;
 - brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo samovoljno zamenjal podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru pisnega soglasja naročnika;
 - prevoze učencev s posebnimi potrebami opraviti s prilagojenim prevoznim sredstvom, ki mora poleg zahtev, opredeljenih v veljavnih predpisih, imeti še:
 - a. dvizžno ploščad ali teleskopsko rampo za vstop in izstop oseb na invalidskem vozičku,
 - b. (prtijažni) prostor, ki zadošča za prevoz in vpenjanje invalidskih vozičkov, ki omogočajo prevoz potnika na vozičku in spremljevalca ob vozičku,
 - c. v primeru, da je glede na specifične posebnosti otroka s posebnimi potrebami izvedljiv prevoz z osebnim vozilom, ga lahko izvajalec izvede s takim vozilom v soglasju z naročnikom in v spremstvu usposobljenega spremljevalca.
 - izvajati šolske prevoze skladno s predpisi, ki urejajo prevoz osnovnošolskih otrok v notranjem cestnem prometu;
 - zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru prometne nesreče;
 - v celoti odgovarjati za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole;
 - zagotoviti varnost vstopnih in izstopnih mest;
 - brezplačno zagotoviti vozovnico učencem iz seznama, ki mu ga predloži šola;
 - na postajališčih, na katerih prevzema otroke, zagotoviti objavo ažurnega voznega reda;
 - v primeru nezasedenih kapacitet vozila omogočiti brezplačen prevoz drugih potnikov, ki vstopajo na postajališčih, pri čemer mora zagotoviti, da otroci med prevozom sedijo;
 - obravnavati osebne podatke, s katerimi se seznani med izvajanjem naročila, v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, ter zagotoviti primerno obravnavo osebnih podatkov tudi s strani voznikov;
 - da na linijah, ki jih izvaja za naročnika, v primeru potreb omogoči prevoz učencev podružničnih šol Vreme in Senožče do in iz matične šole v Divači.

Vse obveznosti, ki veljajo za izvajalca, veljajo tudi za njegove podizvajalce. Odgovornost za delo podizvajalcev prevzema izvajalec.

5. člen

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo uporabljal mobilnega telefona.

Voznik mora biti ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da lahko varno upravlja vozilo. Če naročnik prevoza ali njegov predstavnik sumi, da voznik ni zmožen varne vožnje (alkohol ali druge psihoaktivne snovi, utrujenost, poškodbe, ki onemogočajo varno vožnjo ipd.), sme uradni osebi predlagati, da se pred začetkom ali pred nadaljevanjem vožnje preveri voznikovo psihofizično stanje.

Vozniki morajo biti pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu redno zaposleni, pri čemer mora vsak od voznikov izpolnjevati zakonsko določene pogoje. Vozniki, ki bodo neposredno izvajali prevoze otrok ne

smejo biti pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, spolno nedotakljivost, javni red in mir ter varnost javnega prometa.

6. člen

Izvajalec prevozov učencev v **Osnovni šoli Divača** bo prevoze izvajal s prevoznimi sredstvi, ki imajo najmanj enake kvalitativne in kvantitativne lastnosti kot jih je ponudnik navedel v svoji ponudbi za javno naročilo »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil z oznako _____, ter na portalu TED z oznako _____.

7. člen

Cena, po kateri prevoznik obračuna naročniku prevoze za:

- **A. Prevoze učencev v OŠ Divača in podružničnih šolah**, znaša za obdobje trajanja naročila _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR brez DDV mesečno, kar vključuje prevoze na relacijah iz razpisne dokumentacije.
- **B. Prevoze učencev s posebnimi potrebami** znaša za obdobje trajanja naročila _____ EUR oz. _____ EUR brez DDV mesečno.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji, v kolikor ni v nasprotju s to pogodbo, tako da naročnik v zvezi z izvajanjem javnega naročila nima dodatnih stroškov oz. obveznosti do izvajalca. V okviru izvajanja storitve izvajanja prevozov učencev s posebnimi potrebami je v ceni vključen en usposobljen spremljevalec.

Cene po tej pogodbi so fiksne celotno obdobje izvajanja naročila. Med izvajanjem naročila se cena po tej pogodbi lahko spreminja največ enkrat letno, vendar ne prej kot po 12 mesecih po podpisu te pogodbe. Podlaga za spremembo cen je Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

V primeru, da letno število kilometrov zaradi potrebnih sprememb relaciji za več kot 3% odstopa od števila ob oddaji ponudbe, kot izhaja iz javnih evidenc ob uporabi iste metodologije, se naročnik in izvajalec, upošteva pravila javnega naročanja, uskladita o povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti, pri čemer kot osnovo upošteva sorazmernost takega povečanja,

8. člen

Račun in spremljajoči dokumenti morajo biti izdani izključno v elektronski obliki skladno z zakonodajo. Izvajalec bo izstavljal kumulativne mesečne e-račune za opravljene prevoze za pretekli mesec in sicer v višini _____ EUR + DDV, kar znaša 1/10 celotne letne vrednosti storitve.

Obvezna sestavina računa je priloga s specifikacijo opravljenih poti za potrebe naročnika.

Rok za plačilo je, skladno z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna RS, 30. dni. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Naročnik bo vsako izstavljeno situacijo, skladno z določili te pogodbe plačal izvajalcu na transakcijski račun številka IBAN _____, odprt pri _____.

V primeru, da je zadnji dan za izvedbo plačila dela prost dan, se kot zapadlost računa šteje prvi naslednji delovni dan.

Naročnik si pridržuje pravico zadržati plačilo v primeru reklamacije in sicer do odprave razlogov zaradi katerih je do reklamacije prišlo.

9. člen

V primeru zamude s plačilom se zaračunavajo zamudne obresti, in sicer od dneva zapadlosti do dneva plačila z zakonsko določeno obrestno mero.

10. člen

*Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga izda izvajalcu podizvajalec za opravljena dela po tej pogodbi, le ta plača neposredno podizvajalcu pod pogoji iz te pogodbe in sicer na transakcijski račun podizvajalca _____, ki ga ta navede na računu, ki ga izda.
(opomba: določba velja v primeru neposrednih plačil podizvajalcu).*

Prevoznik je dolžan najkasneje v 60 dneh od prejetja končnega plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor prevoznik ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da poleg obveznosti prevoznika iz prvega stavka tega odstavka, kadarkoli v času trajanja pogodbe od prevoznika zahteva predložitev izjav opredeljenih v prvem stavku tega odstavka.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

11. člen

Izvajalec bo prevoze opravljal v dneh pouka po šolskem koledarju, ki ga izvajalcu predloži naročnik. V primeru, da šola spremeni šolski koledar, mora vodja vzgojno varstvenega zavoda do in iz katerega se izvaja prevoz o tem obvestiti izvajalca najmanj 3 (tri) dni pred spremembo. O taki spremembi je dolžan izvajalec nemudoma obvestiti naročnika.

Naročnik je dolžan izvajalcu posredovati poimenski seznam učencev vozačev po posameznih linijah z navedbo imena, priimka, naslova ter vstopne postaje najkasneje pred pričetkom šolskega leta.

Izvajalec je dolžan poskrbeti za ustrezno hrambo in obdelavo obravnavanih osebnih podatkov v skladu z zahtevami vsakokrat veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.

12. člen

Ob sklenitvi pogodbe mora izvajalec najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije je: čas trajanja pogodbe + 60 dni.

Garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna in mora glasiti na prvi poziv.

13. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvedel vseh po tej pogodbi dogovorjenih prevozov, mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV-jem. ,

Naročnik pogodbene kazni ne bo uveljavljal, če prevoznik prevoza ne bo opravil zaradi vremenskih ali drugih razmer, ko cesta ni prevozna, če bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje učencev ali pa če prevoza po naročilu šole ni opravil oz. v drugih opravičljivih primerih.

Če bo prevoznik pri izvajanju prevozov več kot petkrat kršil pogodbo glede izvedbe vseh po tej pogodbi dogovorjenih prevozov ali če po pisnem opozorilu in roku, ki mu ga določi naročnik za odpravo pomanjkljivosti, ne uskladi svojega ravnanja s pogodbeno prevzetimi obveznostmi, bo naročniku dolžan plačati poleg pogodbene kazni, določene v prvem odstavku tega člena, še pogodbeno kazen v

višini predložene bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo naročnik unovčil za poplačilo te pogodbene kazni. Naročnik bo v tem primeru lahko tudi prekinil pogodbo.

Naročnik ima pravico do razveze pogodbe tudi v primeru, če prevoznik v roku 10 dni po podpisu te pogodbe ne dostavi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Ne glede na ostale določbe o odstopu od pogodbe lahko naročnik v primeru, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne opravlja s tehnično brezhibnimi vozili in vozniki, ki izpolnjujejo vse pogoje v skladu z veljavno zakonodajo, brez posebnega opozorila in odpovednega roka odstopi od pogodbe, ter izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini predložene bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo unovči v namen poplačila te pogodbene kazni.

V zvezi s tem ima naročnik pravico zahtevati od prevoznika dokumente o tehnični brezhibnosti in lastništvu vozil s katerimi izvajalec ali njegov podizvajalec izvaja storitve prevoza otrok, ter dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtevanih pogojev voznikov in/ali spremljevalcev, ter druge dokumente, ki se nanašajo na opravljanje storitev po tej pogodbi.

14. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi del sodelovali naslednji podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost): _____	

kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost): _____	

kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze izvajal skladno z zakonskimi določili, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prevozu in drugih predpisov, ki urejajo prevoz otrok.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole in druge prevoze potnikov. Izvajalec je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le ti lahko utrpeli v primeru prometne nesreče. Potrdilo o zavarovanju oz. kopijo zavarovalne police je dolžan izvajalec izročiti naročniku na njegovo zahtevo.

17. člen

Stranki te pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje več razpisnih zahtev, ki jih je izpolnjeval ob prijavi na javni razpis »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030« objavljenem na portalu javnih naročil z oznako _____, ter na portalu TED z oznako _____ ali v primeru kršitev določil te pogodbe.

Odpovedni rok pogodbe za obe pogodbeni stranki je 60 dni.

Če prevoznik odpove izvajanje pogodbe brez utemeljenega razloga, naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je: Romana Derenčin.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

19. člen

Ponudba, št. _____, z dne _____ in razpisna dokumentacija za javno naročilo »Prevoz osnovnošolskih otrok v občini Divača za obdobje 2026 – 2030« objavljena na portalu javnih naročil z oznako _____, ter na portalu TED z oznako _____ sta sestavni del te pogodbe, v kolikor nista v nasprotju ali neskladju z določili te pogodbe.

Za medsebojna razmerja strank pogodbe, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, Zakona o prevozi v cestnem prometu in ostala določila veljavne zakonodaje, ki se uporabljajo za predmetno področje.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče.

20. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko prevoznik predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje.

Ta pogodba se sklepa za obdobje od pričetka njegove veljavnosti do 31. 08. 2030.

V skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) prevzema naročnik finančno obveznost do izvajalca za naslednja leta po sprejemu proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

Izvajalec je v celoti odgovoren za zakonitost izvajanja prevozov po tej pogodbi.

21. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) originalnih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva izvoda.

Štev.:
Dne: _____

Štev.:
Dne: _____

DIREKTOR

OBČINA DIVAČA
Kolodvorska ulica 3A, Divača

Alenka Štručl Dovgan
ŽUPANJA
